

**Centrální registr úvěrů**

Na Příkopě 28  
115 03 Praha 1

Elektronická podatelna - ID datové schránky: **8tgaiej**

**Žádost klienta o výpis  
z Centrálního registru úvěrů (CRÚ)**

(v CRÚ jsou evidovány údaje o úvěrových **závazcích právnických osob a fyzických osob podnikatelů**, údaje o fyzických osobách – občanech jsou evidovány v Bankovním registru klientských informací provozovaném společností Czech Banking Credit Bureau, a.s.)

<b>Část 1.</b>			
<b>Údaje o klientovi, o kterém je požadován výpis z Centrálního registru úvěrů</b>			
<b>Název klienta <sup>1)</sup></b>			
<b>Sídlo - Ulice</b>		<b>č.p. / č.o.</b>	
<b>PSČ</b>		<b>Město</b>	
<b>Země</b>			
<b>Identifikační číslo (IČO) <sup>2)</sup></b>		<b>Registrační číslo zahraničního klienta <sup>2)</sup></b>	
<b>Daňové identifikační číslo (DIČ)</b>			
<b>Jméno a příjmení žadatele <sup>3)</sup></b>			
<b>Rodné číslo žadatele / datum narození <sup>4)</sup></b>			
<b>Telefon žadatele</b>			
<b>E-mail žadatele</b>			
<b>Právní vztah osoby žadatele ke klientovi:</b>	statutární orgán, jeho člen nebo zástupce		
	dlužník (podnikatel - fyzická osoba)		
<b>Poznámka žadatele</b>			

1) Vyplní se obchodní firma nebo název právnické osoby/obchodní firma nebo jméno a příjmení fyzické osoby podnikatele.

2) U tuzemského klienta se vyplní IČO, u zahraničního klienta se uvede identifikační číslo podle registrace v dané zemi.

3) Uvede se jméno a příjmení žadatele (žadatelem je buď fyzická osoba podnikatel nebo v případě právnické osoby její statutární orgán, člen jejího statutárního orgánu nebo její zástupce).

4) Vyplňuje se pouze v případě klienta - fyzické osoby, který je podnikatelem; v případě nepřidělení rodného čísla se uvede datum narození.

**Část 2.**  
**Specifikace k žádosti o výpis**

<b>Období, za které je výpis požadován:</b>	aktuální stav		
	za období od	do	(MM/RR)
<b>Výpis zašlete: <sup>5)</sup></b>	elektronicky do datové schránky klienta		
	písemně na adresu sídla, resp. místa podnikání klienta		
	písemně na jinou zásilací adresu - uveďte v následujících řádcích		
<b>Zásilací adresa: <sup>6)</sup></b>	<b>Jméno</b>		<b>Příjmení</b>
	<b>Obchodní název</b>		
	<b>Ulice</b>		<b>č.p /č.o.</b>
	<b>PSC</b>		<b>Město</b>
	<b>Země</b>		

5) Je možné zvolit pouze jeden způsob odeslání. V případě výběru elektronické formy odeslání klientem bez aktivní datové schránky bude výpis odeslán v písemné podobě na adresu jeho sídla, resp. místa podnikání.

6) Vyplňuje se, pokud žadatel požaduje zaslat výpis na jinou adresu než je adresa sídla uvedená v části 1.

V

dne

<b>Jméno a příjmení žadatele</b>
<b>Podpis žadatele<sup>7)</sup> / Digitální podpis žadatele</b>

7) Žadatel žádost podepíše až před ověřovatelem

**Místo pro úřední ověření podpisu:**